



VRIJWILLIGERSBELEID
EN
ORGANOGRAM
VERENIGING OUD HOORN

JANUARI 2009

HET VRIJWILLIGERS BELEID

-----INLEIDING-----

Vereniging Oud Hoorn is een vrijwilligersorganisatie. Deze vrijwilligers zijn de kurk waarop de vereniging drijft. Zij zijn op vele fronten actief: in bestuur, het beheer, de ledenadministratie, de redactie, de bezorging van het kwartaalblad, beeldbeheer, internet, automatisering, documentatie, als gidsen, werkgroep lezingen, werkgroep begraafplaats en ad hoc activiteiten, zoals tentoonstellingen, ledenexcursie. Bovendien zit een aantal vrijwilligers als vertegenwoordiger van de vereniging in een aantal plaatselijke organen. Allen hebben met elkaar gemeen dat zij zich met enthousiasme inzetten voor de realisering van de doelstelling van Vereniging Oud Hoorn. Door een hele grote groep vrijwilligers (ongeveer 110 personen) wordt met succes heel veel tijd in het reilen en zeilen van Oud Hoorn gestoken.

In 2005 zijn er voor de eerste keer afspraken op papier gemaakt hoe er wordt omgegaan met vrijwilligers.

Vanwege het toenemend aantal vrijwilligers en de toename van activiteiten vond het toenmalige bestuur het van belang dat er een vrijwilligersbeleid werd vastgesteld, waarin allerlei zaken geregeld werden, zoals: rechten en plichten van vrijwilligers, verzekeringen, onkostenvergoedingen, declaraties, deskundigheidsbevordering e.d.

In december 2008 is het vrijwilligersbeleid op enkele onderdelen door het bestuur gewijzigd.

---UITGANGSPUNTEN VOOR HET VRIJWILLIGERSBELEID---

- Vrijwilligerswerk gebeurt op vrijwillige basis, maar is geen vrijblijvend werk. Gemaakte werkafspraken over taken moeten dan ook worden nagekomen.
- Vrijwilligers moeten bereid zijn op basis van wederzijds respect in de vereniging met anderen samen te werken.
- Het bestuur moet zodanige randvoorwaarden creëren dat vrijwilligers hun werk goed kunnen uitvoeren.
- Vrijwilligers ontvangen geen geld voor hun werkzaamheden voor de vereniging, zij kunnen gemaakte onkosten voor hun vrijwilligerswerk declareren.
- Vrijwilligers zijn tijdens hun verenigingswerkzaamheden verzekerd.
- Vrijwilligers worden in de gelegenheid gesteld zich te scholen.
- Resultaten van de werkzaamheden van vrijwilligers voor de vereniging, waarbij sprake is van intellectueel eigendom, zijn in principe eigendom van de vereniging, tenzij anders wordt overeengekomen.

-----AANNAME VRIJWILLIGERS-----

Een belangrijk kenmerk van het vrijwilligerswerk in Vereniging Oud Hoorn is dat door het bestuur altijd veel waarde is geschonken aan het zelfstandig werken door vrijwilligers. Van Oud Hoornvrijwilligers wordt verwacht dat zij, uiteraard binnen de kaders die het bestuur heeft vastgesteld, op hun eigen terrein nieuwe initiatieven nemen. De diverse (werk)groepen die in de vereniging actief zijn, kunnen dan ook, binnen de vastgestelde beleidskaders, zelfstandig werken. Dat geldt ook voor de werving en aanname van nieuwe vrijwilligers voor de eigen (werk)groep. Elke werkgroep werft en selecteert de eigen nieuwe vrijwilligers.

Een uitzondering hierop vormen de vrijwilligers die de ledenadministratie verzorgen en het beheer van het Pakhuis voor hun rekening nemen. Deze vrijwilligers worden door het bestuur aangenomen.

NB. Onder werkgroepen worden de volgende groepen begrepen: redactie kwartaalblad, ledenadministratie, beheer, bezorgers kwartaalblad, gidsen, werkgroep lezingen, automatisering, internetgroep, beeldbeheer, documentatie en archief, werkgroep rondje cultuur, werkgroep begraafplaats Keern, werkgroep tentoonstelling, werkgroep ledenexcursie, bouwkunscursus en werkgroep pandenbeheer (zie voor taak en samenstelling van de werkgroepen het organogram).

-----CONTACT TUSSEN WERKGROEPEN EN BESTUUR-----

In een vereniging waar een belangrijk accent ligt op het zelfstandig werken van vrijwilligersgroepen, is het belangrijk als er goede en regelmatige contacten zijn tussen het bestuur en de diverse vrijwilligersgroepen. Goede communicatie is een absolute voorwaarde in een organisatie. Een bestuur kan slechts functioneren als het weet wat er leeft bij vrijwilligers en haar leden.

Het bestuur wijst dan ook uit zijn midden bestuursleden aan die contactpersoon zijn tussen bestuur en een bepaalde werkgroep. Het bestuur deelt werkgroepen mee welk bestuurslid als contactpersoon optreedt. Ook de werkgroepen wijzen iemand aan die namens de groep contact onderhoudt met het bestuur. Het bestuur nodigt elke bestuursvergadering een contactpersoon van een werkgroep uit om verslag te doen over de werkzaamheden, zodat alle werkgroepen elk jaar eenmaal aan de beurt komen.

Op deze manier worden de lijnen tussen bestuur en werkgroepen zo kort mogelijk gehouden. Uiteraard staat het een individuele vrijwilliger vrij om, indien dat wenselijk wordt geacht, zelf contact op te nemen met het bestuur.

Daarnaast is het zowel in het belang van de vrijwilligers als het bestuur dat de werkgroepen eenmaal per jaar (aan het einde van het jaar) hun eigen werkzaamheden in relatie tot het reilen en zeilen van de vereniging per werkgroep evalueren. De contactpersoon van het bestuur is bij dat evaluatiegesprek aanwezig. De resultaten van deze evaluatiegesprekken worden schriftelijk ter bespreking aan het bestuur aangeboden. Het bestuur kan op deze wijze gemakkelijker inspelen op de wensen van de vrijwilligers en het beleid op onderdelen zonodig bijstellen.

-----ORGANOGRAM-----

Voor alle betrokkenen is het van belang dat men goed op de hoogte is van wie wat doet in de vereniging. Daarom is een organogram gemaakt, waaruit duidelijk wordt hoe de vereniging in elkaar steekt, welke taken de afzonderlijke bestuursleden hebben, welke werkgroepen actief zijn, wat de werkgroepen doen, wie contactpersonen zijn e.d. (zie blz.5). De ledenadministratie heeft de lijst met vrijwilligers in het computerbestand opgenomen en zal deze, voor zover het de eigen groep betreft, aan de afzonderlijke werkgroepen beschikbaar stellen. Om de gegevens actueel te houden is het van belang dat eventuele adreswijzigingen of wijzigingen in de samenstelling van de werkgroep tijdig worden doorgegeven aan de ledenadministratie.

-----VRIJWILLIGERSVERGOEDING-----

Vrijwilligers ontvangen in principe geen geld voor de uitvoering van hun vrijwilligerstaken. In bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan afwijken en besluiten om bepaalde vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding te geven. De maximale fiscaal onbelaste vergoeding bedraagt 1500 euro per jaar. Deze vergoeding kan worden gegeven zonder dat de vrijwilliger kwitanties en rekeningen moet overleggen.

NB.

De fiscus stelt wel als voorwaarde voor een maximale vrijwilligersvergoeding dat gedurende 35 weken per jaar vrijwilligerswerk wordt verricht.

-----ONKOSTENVERGOEDING-----

Vrijwilligers worden in de gelegenheid gesteld werkelijk gemaakte onkosten te declareren (bijv. extra telefoonkosten, reiskosten, vergaderkosten e.d.) Dat kan door het overleggen van rekeningen en kwitanties. Kleine declaraties worden bij voorkeur via de kleine kas van het beheer van het OIP uitbetaald.

Noodzakelijke reiskosten buiten de gemeente Hoorn worden vergoed op basis van de tarieven van het openbaar vervoer. In bijzondere gevallen kan een kilometervergoeding gegeven worden. Deze vergoeding is gelijk aan de fiscaal onbelaste kilometervergoeding.

-----VERZEKERINGEN-----

Vrijwilligers zijn gedurende hun werkzaamheden voor de vereniging WA verzekerd. Ook zijn zij verzekerd tegen ongevallen. Voor de goede orde zij vermeld dat het hier om aanvullende verzekeringen gaat: eerder afgesloten privé-verzekeringen gaan voor.

-----ATTENTIES-----

- Het bestuur organiseert jaarlijks een nieuwjaarsreceptie voor de vrijwilligers.
- Alle vrijwilligers ontvangen jaarlijks aan het eind van het jaar een zelfde attentie.
- Vrijwilligers die zich gedurende een langere tijd voor de vereniging hebben ingezet komen bij vertrek in aanmerking voor een blijk van waardering. Het bestuur bepaalt de aard van de attentie.
- Het bestuur zal aan bijzondere privé-aangelegenheden van vrijwilligers (uiteraard voor zover men daarvan op de hoogte is) aandacht schenken.

-----DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING-----

Indien het bestuur van mening is dat het gewenst is dat vrijwilligers zich vanwege een bijzondere taak laten bijscholen, dan zijn de kosten voor de vereniging. Indien de wens tot deskundigheidsbevordering afkomstig is van de (werk)groep, worden verzoeken samen met een kostenoverzicht ingediend bij het bestuur.

Mits het gaat om kopieën die nodig zijn voor het uitvoeren van de vrijwilligerstaak, kunnen vrijwilligers dat gratis in het OIP doen. Privé-kopieën worden betaald aan de beheerder. Het bestuur vertrouwt erop dat dit op een verantwoorde wijze gebeurt.

-----BUDGET-----

Het bestuur neemt jaarlijks in de begroting een bedrag op om de onkostenvergoedingen, deskundigheidsbevordering, verzekeringen en attenties voor de vrijwilligers te dekken.

Elke werkgroep kan beschikken over een klein eigen budget waarover achteraf verantwoording wordt afgelegd. Werkgroepen die voor hun werkzaamheden materialen willen aanschaffen, stellen een begroting op, vergezeld van een toelichting en leggen deze via hun contactpersoon voor aan het bestuur c.q. de penningmeester.

ORGANOGRAM

Het werk in de vereniging wordt gedaan door bestuur en werkgroepen. Het bestuur zet de lijnen voor de vereniging uit en neemt alle besluiten die conform de statuten aan het bestuur zijn toegewezen. Het bestuur is (achteraf) verantwoording schuldig aan de ledenvergadering. De werkgroepen verrichten hun werkzaamheden binnen de vastgestelde beleidslijnen.

Om de contacten tussen bestuur en werkgroepen en omgekeerd te verstevigen en lijnen zo kort mogelijk te houden, is besloten dat bestuursleden contactpersoon voor bepaalde werkgroepen worden en dat werkgroepen een lid aanwijzen die contactpersoon wordt voor het bestuur.

Ter informatie wordt hieronder in het kort aangegeven welke werkzaamheden door de groepen worden verricht.

-----BESTUUR-----

Het bestuur van Vereniging Oud Hoorn bestaat op dit moment uit 8 personen.

De bestuursleden hebben allen een eigen taak:

- Egbert Ottens: voorzitter, contactpersoon van kwartaalblad en 100 jaar Oud Hoorn
- Rita Lodde: secretaris, contactpersoon werkgroep begraafplaats, 100 jaar Oud Hoorn
- Henk Wokke: penningmeester, pandenbeheer
- Hieke Stapel: notuliste, contactpersoon gidsen, lezingen en Maquette Hoorn anno 1650
- Jaap Bronkhorst: pandenbeheer van de vereniging, vervangend lid gemeentelijke monumentencommissie
- Jan Floris: automatisering, website, internetwerkgroep, beeldbeheer en ledenexcursie
- Eddy Boom: contactpersoon (voortgezet) onderwijs
- Coen Droog: vrijwilligers(beleid), contactpersoon van beheer, ledenadministratie, documentatiecentrum, bezorging, bouwkunscursus en organisatie thema-avonden.

Voor een uitgebreide taakomschrijving van de leden van het dagelijks bestuur wordt verwezen naar de bijlage bij het organogram (blz. 11).

De bestuursleden zijn tevens bestuurslid van de Stichting Monumenten Oud Hoorn. De stichting heeft de volgende rijksmonumenten in eigendom: Onder de Boompjes 8, Bierkade 10, Schoolsteeg 7, Breed 12, Onder de Boompjes 22 en Pakhuisstraat 3 (begane grond).

De bestuursleden zijn ook bestuurslid van Stichting Maquette Hoorn anno 1650. Deze maquette staat opgesteld in het Museum van de 20e eeuw aan de Bierkade.

-----WERKGROEP BEHEER OOST-INDISCH PAKHUIS-----

De beheerders van het Oost-Indisch Pakhuis zijn tijdens de openingsuren (10.00-16.00 uur en op zaterdag van 10.00-14.00 uur) gastvrouw resp. gastheer in het verenigingsgebouw, waar zij vragen van bezoekers beantwoorden, de winkel beheren en zorgdragen voor het dagelijks beheer van het Pakhuis.

Daarnaast beheren en verkopen zij de boekenvoorraad van de Publicatie Stichting Bas Baltus.

Gastvrouw op dinsdag is: Willy Wiggelaar.

Gastheer op donderdag is: Henk Halsema

Gastvrouw/gastheer op zaterdag (bij toerbeurt zijn aanwezig): Dré Ruttenberg, Huub Ursem, Gerard Beemsterboer, Sonja Wonder-Speets, Wai Low, Frits Willems.

Reserves zijn: Diana van den Hoogen, Ilonka Kok en Femke Uiterwijk.

Voor het schoon houden van het OIP zorgen Marcel en Nico Bregman.

Contactpersoon werkgroep beheer is: Henk Halsema (tel. 233096)
Contactpersoon vanuit het bestuur is: Coen Droog (tel. 232305)

-----WERKGROEP PANDEN BEHEER-----

De werkgroep pandenbeheer beheert de 6 rijksmonumenten die Stichting Monumenten Oud Hoorn in eigendom heeft: Onder de Boompjes 8, Bierkade 10, Schoolsteeg 7, Breed 12, Onder de Boompjes 22 en Pakhuisstraat 3 (begane grond).
In de werkgroep zitten: Jaap Bronkhorst en Fred Dijksma

Coördinator pandenbeheer is: Jaap Bronkhorst (tel. 216339)
Contactpersoon vanuit het bestuur is: Jaap Bronkhorst en
Henk Wokke (financiële deel, tel. 217069).

-----WERKGROEP LEDENADMINISTRATIE-----

De werkgroep houdt de ledenadministratie bij, verwerkt de mutaties in het ledenbestand, int de contributie en draagt zorg voor de uitdraai van het ledenbestand voor de distributie van het kwartaalblad. Ook zorgt de ledenadministratie voor de mutaties in het vrijwilligersbestand en het beheer van de benodigdheden voor de administratie (papier, enveloppen e.d.).
De ledenadministratie is in handen van Wai Low, Jan Lodde en Jacques Wester (reserve)
Om de automatisering van het ledenbestand zonder technische problemen te laten verlopen, wordt de ledenadministratie ondersteund door Wouter Magré als applicatiebeheerder.

Contactpersoon ledenadministratie is: Wai Low (tel. 218356)
Contactpersoon vanuit het bestuur is: Coen Droog (tel. 232305)

-----WERKGROEP AUTOMATISERING O.I.P.-----

De werkgroep automatisering draagt zorg voor de inrichting en het beheer van alle hard- en software in het Oost Indisch Pakhuis. De werkgroep bestaat uit: Jan Speets, Jan Floris, Hillebrand Peerdeman, Jacques Wester en Henk Halsema.
Het dagelijks beheer is in handen van Jan Speets. Jan Floris inventariseert met betrokkenen de wensen en doet voorstellen m.b.t. aanschaf aan het bestuur.

Contactpersoon van de werkgroep automatisering is: Jan Speets (tel. 297422).
Contactpersoon vanuit het bestuur is: Jan Floris (tel. 236935).

-----WERKGROEP INTERNET-----

De internetwerkgroep verzorgt de inhoudelijke redactie en het technisch onderhoud van de website van de vereniging.

In de werkgroep zitten de volgende personen: Lena Bonte-Korrelboom, Jan Floris, Diana van den Hoogen, Chris Kistemaker, Hillebrand Peerdeman, Jan Speets, Henk Overbeek, Jacques Wester, Theo Wittebol, Mirjam Scholten, Frans Kwaad en Frans Zack.

De taakverdeling in de werkgroep is als volgt:

- Techniek: Hillebrand Peerdeman, Chris Kistemaker en Jan Floris

- Foto's, samenvattingen kwartaalblad: Frans Zack
- Actualiteit, activiteitenagenda: Jan Floris
- Bedrijvenrubriek: Hillebrand Peerdeman
- Kerkrubriek: Lena Bonte-Korrelboom
- Scholenrubriek: Mirjam Scholten
- Gestelde vragen: Diana van den Hoogen i.s.m. Lena Bonte en info@verenigingoudhoorn.nl
- Brievenrubriek van het bestuur: Jan Floris
- Inhoudelijke controle en beheer e-mailadres info@verenigingoudhoorn.nl: Diana van den Hoogen
- Foto's en scanwerk: Theo Wittebol
- Oud Hoornlinks, aanmelding zoekmachines: Jan Floris
- Stadswandelingen: Lena Bonte, Frans Kwaad
- Gebouwenrubriek: Henk Overbeek

De geschiedenisbank NH, een project van het Cultureel Erfgoed Noord-Holland:

<http://oudhoorn.geschiedenisbank-nh.nl>

Beeldcollectie en publicaties: Diana van den Hoogen en Lena Bonte

Contactpersoon internetwerkgroep is: Diana van den Hoogen
 Contactpersoon vanuit het bestuur is: Jan Floris (tel. 236935)

-----DOCUMENTATIECENTRUM EN ARCHIEF-----

De documentalist draagt zorg voor het beheer van de documentatie in het Oost-Indisch Pakhuis, de archivering en het verwerven van documentatie. In het documentatiecentrum is ook het zo geheten binnenstadsarchief en het verenigingsarchief ondergebracht. Het archief wordt bijgehouden door Leo Hoogeveen en Ton Schuur.

Het digitaal toegankelijk maken van de documentatie is in handen van Erik de Jong.

Documentalist is: Christ Stoffelen

Contactpersoon documentatiecentrum is: Christ Stoffelen (tel.235227)
 Contactpersoon vanuit het bestuur is: Coen Droog (tel. 232305)

-----WERKGROEP BEELDBEHEER-----

De werkgroep beeldbeheer inventariseert en archiveert het beeldmateriaal (m.n. foto's, dia's en prentbriefkaarten) van de vereniging en zorgt ervoor dat de collectie toegankelijk wordt voor derden.

In de werkgroep beeldbeheer zitten de volgende personen:

- Gerard Ariëns: verwerking en uitwerking van correcties in gegevens
- Lena Bonte: scanwerk en beschrijvingen; is daarnaast contactpersoon voor Stichting Historisch Zwaag
- Diana van den Hoogen; coördineert, is contactpersoon externe instanties (Westfries Archief en Geschiedenisbank NH) en zorgt voor inkoop materiaal
- Cor Loevesijn, het scannen van foto's en archiefklaar maken van uitbehandelde foto's
- Milja van Rijswijk: verzorgt de correcties in de database
- Jan Speets: programmeert, scant en bundelt en is contactpersoon voor het bestuur

- Peter Tack: samensteller van (powerpoint)presentaties uit de beeldcollectie
- Willy Wiggelaar: geeft achtergrondinformatie en beschrijvingen beeldmateriaal
- Jaap Wiggers: controleert juiste naamgeving van gescande foto's.

Contactpersonen werkgroep beeldbeheer : Jan Speets (techniek, tel.297422) en
Diana van den Hoogen

Contactpersoon vanuit het bestuur is: Jan Floris (tel. 236935)

-----REDACTIE KWARTAALBLAD-----

De redactie kwartaalblad zorgt viermaal per jaar voor het schrijven, samenstellen en redigeren van het verenigingsblad.

In de redactie zitten: Leo Hoogeveen, Rob de Knecht, Ben Leek, Femke Uiterwijk, Jos Biegstraaten, Jacques Entius, Alex Flameling, Christiaan Schrickx en Frans Zack. Jan Plukkel zorgt samen met Frans Zack voor de foto's. Wim Oussoren verzamelt foto's en gegevens voor het 'stadsbeeld' in het verenigingsblad.

Contactpersoon redactie is: Femke Uiterwijk (tel. 210220)

Contactpersoon vanuit het bestuur is: Egbert Ottens (tel. 278824)

-----BEZORGING EN DISTRIBUTIE KWARTAALBLAD-----

De coördinatie bezorging is in handen van Jacques Wester. Hij zorgt voor de coördinatie en planning van de bezorging van het kwartaalblad. Hij zorgt ook voor eventuele werving van nieuwe bezorgers en onderhoudt m.b.t. de planning van het kwartaalblad contacten met de drukker.

De distributiegroep draagt samen met de coördinator zorg voor het bundelen van de kwartaalbladen.

In de distributiegroep zitten: Willem Bervoets, Toon Karel, Piet Schrickx, José Beemsterboer, Diana van de Hoogen, Jan Lodde, , Frits Willems, Jacques Wester en Wai Low.

Bezorgers zijn: Rik Singer, Erwin Leetink. Sjef van Iersel, Mieke Olijve, Jolanda Biesot, Jan Leek, Ank Bulder, Tilly Goudriaan, Hendrik van Doorn, Gerard Lampe (Kaarder), Willy Wiggelaar, Henk Kramer, Gerard Lampe (Fred. Hendrikstraat), Gerard Temme, Gerrit Tool, Fred Dijs, Rob Mantel, Ab v.d. Kraats, Rob ter Hofstede, fam. Webster- Petersen, Henk Hioolen, Duco Bervoets, Willem Vingerhoed, Wil Sachs, Albert de Graaf, Ron Oudt, Piet Schrickx, Toon Karel, Christ Stoffelen, Adri Achterberg , Marvon Rood, Elma Pols, Yvonne.Nierop-Fonk, Jan Jong, , Piet Mantel, Ben Leek, Jan ter Brake, en reserve-bezorgers A. de Jong-Stoelinga, Cor Loevesijn en Jacques Wester.

Contactpersoon bezorging is: Jacques Wester (tel. 213878)

Contactpersoon vanuit het bestuur is: Coen Droog (tel. 232305)

-----WERKGROEP GIDSEN-----

De werkgroep gidsen verzorgt de organisatie en begeleiding van de zomeravond-wandelingen door de binnenstad. De werkgroep draagt ook zorg voor de opleiding van nieuwe gidsen.

In de werkgroep zitten de volgende personen: Piet Aartsen, Joke Admiraal, Lida Bakker, Femke Uiterwijk, Gerard Beemsterboer, Anja van Dulmen, Tine Eggers, Marjan Faber,

Marian Godvliet, Henk Halsema, Sebastiaan Hol, Kees Kok, Annie Pieterse, Elma Pols, Francisca van Putten, Milja van Rijswijk, Trudy de Rooy, Trudi Schrickx, Hieke Stapel, Christ Stoffelen, Harm Stumpel, Huub Ursem, Willy Wiggelaar en Henk van Woesik. Diana van den Hoogen is assistent-gidsen coördinator.

Contactpersoon gidsen is: Gerard Beemsterboer (tel. 245626)
Contactpersoon vanuit het bestuur: Hieke Stapel (tel. 211281)

-----LEZINGEN-----

Jaarlijks wordt voor geïnteresseerden in de wintermaanden een serie lezingen georganiseerd.

De organisatie van de lezingen is in handen van: Gerard Beemsterboer. Hij wordt geassisteerd door Willy Wiggelaar (kas), Piet en Willie Mantel (technische ondersteuning) en Joop Ursum en Duco Bervoets (verspreiding affiches).

Persberichten: Gerard Beemsterboer

Contactpersoon lezingen is: Gerard Beemsterboer (tel. 245626)
Contactpersoon vanuit het bestuur is: Hieke Stapel (tel. 211281)

-----RONDJE CULTUUR-----

Jaarlijks wordt in samenwerking met De Kunstcompagnie een activiteit (Rondje Cultuur) georganiseerd waarbij leerlingen van het voortgezet onderwijs kennismaken met het historische karakter van Hoorn.

Contactpersoon Rondje Cultuur is: Gerard Beemsterboer (tel. 245626)
Contactpersoon vanuit het bestuur is: Eddy Boom (tel. 232717)

-----CURSUS BOUWKUNST-----

Vanaf 2009 wordt de Cursus Bouwkunst weer gestart. In deze cursus worden de oude bouwstijlen behandeld. De cursus wordt afgesloten met een praktisch deel: wandelingen door Hoorn.

Het theoretisch deel van de cursus wordt gegeven door Boudewijn van Langen, terwijl Femke Uiterwijk het praktisch deel voor haar rekening neemt.

Contactpersoon van de cursus is: Femke Uiterwijk (tel.210220)
Contactpersoon vanuit het bestuur is: Coen Droog (tel. 232305)

-----WERKGROEP BEGRAAFPLAATS-----

De werkgroep streeft naar het behoud van graven op de begraafplaats aan het Keern van personen en geslachten die voor de Hoornse historie belangrijk zijn en het behoud van monumentale graven.

In de werkgroep hebben de volgende personen zitting: John Lamers, Rita Lodde, Diana van den Hoogen en Leo Hoogeveen (namens de gemeente).

Contactpersoon werkgroep begraafplaats is: John Lamers (tel.215990)
Contactpersoon vanuit het bestuur is: Rita Lodde (tel. 275300)

-----**WERKGROEP 100 JAAR OUD HOORN**-----

In 2008 is een werkgroep gestart die zich bezighoudt met de voorbereiding van de viering van het 95 en 100 jarig bestaan van de vereniging.

Aan deze werkgroep nemen de volgende personen deel: Ton van Weel, Rob Resoort, Jan de Bruin, Arie Boezaard, Rita Lodde en Egbert Ottens.

Contactpersoon werkgroep is: Rita Lodde (tel.275300)
Contactpersoon vanuit het bestuur is: Egbert Ottens (tel. 278824)

-----**VERTEGENWOORDIGING**-----

Vereniging Oud Hoorn is vertegenwoordigd in enkele organisaties c.q. stichtingen. De volgende vrijwilligers zitten namens Oud Hoorn in:

- Stichting Kerkmeijer De Regt: Ton van Weel
- Comité Open Monumentendag: Tiny Eggers en Henk Overbeek
- Redactie Stichting Hoorn Oh Ja: Koos van Bockxmeer
- Publicatiestichting Bas Baltus: Ton van Weel en Rita Lodde
- Gemeentelijke monumentencommissie: Frans van Iersel,
Jaap Bronkhorst (reserve)
- Bomenstichting: Henk Overbeek
- Nationaal Contact Monumenten: Henk Overbeek
- Contact met historische verenigingen in West-Friesland: ad hoc geregeld.

-----**TAAKKARAKTERISTIEK BESTUUR**-----
-----**VERENIGING OUD HOORN**-----

Het algemeen bestuur van de vereniging is, onverminderd hetgeen de statuten daarover bepalen, belast met het geven van leiding aan de vereniging, met het voorbereiden, vaststellen en uitvoeren van het inhoudelijke beleid overeenkomstig de statutaire doelstellingen en met al hetgeen binnen de bestuurstaak past.

Het dagelijks bestuur van de vereniging, bestaande uit (vice)-voorzitter, secretaris en penningmeester, is enerzijds belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur en anderzijds met de voorbereiding van het inhoudelijke beleid.

-----**SPECIFIEKE TAKEN VOORZITTER**-----

- het onderhouden van externe contacten
- het fungeren als aanspreekpunt voor alle externe relaties
- het leiding geven aan (leden)vergaderingen
- het, samen met de secretaris, voorbereiden en uitdragen van het algemeen beleid, rekening houdend met de vastgestelde (financiële) doelstellingen
- het ontwikkelen en formuleren van beleid op het terrein van public relations
- het oplossen van organisatorische en personele problemen binnen de doelstellingen van de vereniging
- deelnemen aan redactievergaderingen van het kwartaalblad

-----**SPECIFIEKE TAKEN SECRETARIS**-----

- zorg dragen voor de verslaglegging der vergaderingen
- het verzorgen van de correspondentie
- het schriftelijk uitdragen van algemene verenigingsstandpunten
- het, samen met de voorzitter, voorbereiden en uitdragen van het algemeen beleid, rekening houdend met de vastgestelde (financiële) doelstellingen
- het, samen met de voorzitter, oplossen van organisatorische en personele problemen binnen de doelstellingen van de vereniging

-----**SPECIFIEKE TAKEN PENNINGMEESTER**-----

- het voorbereiden en uitvoeren van het financiële beleid van de vereniging, zowel op korte als op lange termijn, rekening houdend met de vastgestelde doelstellingen (o.a. het opstellen van de jaarlijkse begroting mede op basis van de verstrekte gegevens van bestuursleden)
- het zorg dragen voor de jaarstukken zoals de balans en de winst- en verliesrekening
- het verwerken van de financiële bescheiden in de financiële administratie alsmede het verzorgen van kwartaalrapportages
- het zorg dragen voor de betalingen van facturen, onkostendeclaraties e.d.

- het zorg dragen voor facturering met uitzondering van de contributie
- de behandeling van het totale cashmanagement en bankzaken
- toezicht houden op de ledenadministratie voor wat betreft de financiële aspecten
- het bewaken van de administratieve organisatie, rekening houdend met interne controle-eisen
- het zorg dragen voor adequate verzekeringen