



Statuten en Reglement



VAN DE

**V E R E E N I G I N G**

**„HET WERKHUIS”**

TE

— **H O O R N.** —



Gedrukt bij GEERTS & KOPS te Hoorn.

# STATUTEN

DER

## VEREENIGING „HET WERKHUIS,”

TE HOORN.

---

### ARTIKEL 1.

Te Hoorn wordt, als onderdeel der commissie tot uitdeeling van warme en voedzame spijzen, opgericht eene vereeniging tot werkverschaffing, onder den naam van *Het Werkhuis*.

### ART. 2.

Zij tracht dit doel te bereiken door verschaffing van werk tegen betaling van loon en verstrekking van voedsel.

### ART. 3.

Werk wordt uitsluitend verschaft aan ingezetenen van Hoorn die, behoudens bijzondere omstandigheden, minstens twee jaren in die gemeente wonen.

### ART 4.

Leden der vereeniging zijn zij, die, door den raad van administratie daartoe aangezocht, zich met een deel der werkzaamheden belasten. Donateurs zijn zij, die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en zich tot eene jaarlijksche bijdrage verbinden.

### ART. 5.

Het bestuur bestaat uit een raad van administratie van twaalf personen, die de werkzaamheden regelen. Voor de eerste maal treden als leden van dien raad op, de leden van de commissie tot uitdeeling van warme en voedzame spijzen, te Hoorn in 1801 opgericht.

## ART. 6.

De leden van den raad van administratie hebben zes jaren zitting. Jaarlijks treden, volgens een vast te stellen rooster, twee leden af.

Voor den raad van administratie, zooals zij thans bestaat, zal de aftreding bij loting worden geregeld. Het eerste tweetal treedt af in Augustus 1895.

De aftredenden zijn dadelijk herkiesbaar.

De benoeming geschiedt door de leden, op eene aanbeveling van twee dubbeltallen, door den raad van administratie ingediend.

## ART. 7.

De raad van administratie is bevoegd zich door zoovele commissiën, uit de donateurs, te doen bijstaan, als hij voor den goeden gang der werkzaamheden noodig acht.

Aan het hoofd van iedere commissie staat een lid van den raad van administratie. Ook andere leden van dien raad kunnen deel eener commissie uitmaken.

De werkring, samenstelling en aftreding dier commissiën worden bij huishoudelijk reglement geregeld.

## ART. 8.

Jaarlijks, in de maand Augustus, wordt eene vergadering der leden gehouden. Buitengewone vergaderingen kunnen ten allen tijde door het bestuur worden belegd.

De leden worden door den raad van administratie, minstens acht dagen te voren, bij convocatie opgeroepen.

Op de Augustus-vergadering wordt door dien raad verslag uitgebracht over den toestand en de werking der vereeniging over het afgelopen dienstjaar. In Augustus geschieden de benoemingen ter voorziening in de vacatures, door periodieke aftreding, of om andere redenen, in het loopend jaar ontstaan, en wordt de begrooting voor het volgend dienstjaar ingediend.

## ART. 9.

Leden die op de vergadering voorstellen wenschen te doen, moeten deze drie dagen vóór de vergadering bij den raad van administratie schriftelijk indienen.

Indien door tien of meer leden tusschentijds eene vergadering wordt gewenscht, zullen zij het bestuur schriftelijk dien wensch mededeelen, onder opgaaft van de punten die zij verlangen te behandelen.

Het bestuur is verplicht binnen 14 dagen na de ontvangst van het schrijven, de leden tot het houden dier buitengewone vergadering op te roepen, met inachtneming van het bepaalde in artikel acht, derde alinea.

#### ART. 10.

Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. Over personen wordt schriftelijk gestemd en heeft de keuze plaats bij volstreckte meerderheid.

Indien bij de eerste stemming niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, wordt overgegaan tot eene tweede vrije stemming. Zoo de volstreckte meerderheid dan nog niet verkregen is, wordt gestemd tusschen de twee personen die de meeste stemmen hebben bekomen. Bij gelijk getal stemmen geschiedt de herstemming tusschen de twee oudste in jaren. Bij staking beslist het lot.

#### ART. 11.

De aanstelling en het ontslag van het personeel berust bij den raad van administratie, die tevens hun loon vaststelt.

#### ART. 12.

Telken jare wordt in de Augustus-vergadering eene commissie benoemd, bestaande uit drie leden en drie plaatsvervangende leden, tot het nazien der rekening over het loopende dienstjaar. Aan die commissie wordt door het bestuur die rekening en verantwoording minstens veertien dagen vóór de vergadering waarop zij uitgebracht wordt, in handen gesteld.

#### Art. 13.

Het jaarverslag wordt gratis aan de leden en donateurs toegezonden.

## ART. 14.

De regeling van werk, loon en voeding zal bij huishoudelijk reglement worden bepaald.

Dit huishoudelijk reglement wordt door den raad van administratie vastgesteld en naar omstandigheden gewijzigd.

## ART. 15.

Tot ontbinding der vereeniging wordt overgegaan op eene gewone of afzonderlijk daartoe belegde vergadering, indien minstens twee derden der aanwezige leden zulks wenschen en het voorstel op de convocatie is vermeld.

## ART. 16.

De vereeniging is aangegaan voor den tijd van negen en twintig jaren, ingaande op den vier en twintigsten October 1800 vier en negentig.

Aldus vastgesteld in de algemeene vergadering van  
18 October 1893.

*De Raad van Administratie:*

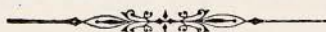
M. DE JONG.  
J. GROOT.  
L. HOOFT.  
G. H. v. HOOLWFRFF.  
F. A. J. KAAG.  
J. A. G. SCHERMER.  
JOH. VERMANDE.  
J. SCHUIT DZ.  
G. A. ENGELMANN.  
P. EIJKEN.  
JOH. ROZENDAAL JR.  
F. J. v. GRASSTEK.

*Goedgekeurd bij Koninklijk besluit dd. 12 December 1894,*  
No. 19.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN DE

## Vereeniging „HET WERKHUIS” te HOORN.



### OVER HET BESTUUR.

#### ARTIKEL 1.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een vice-secretaris, een penningmeester, een vice-penningmeester en zes leden, uitmakende te zamen den raad van administratie; zij regelen hunne functiën onderling.

De voorzitter treedt om de twee jaar als zoodanig af en is dadelijk herkiesbaar.

#### ART. 2.

De voorzitter belegt en leidt de vergaderingen en zorgt voor de uitvoering van alle besluiten.

#### ART. 3.

De secretaris houdt de notulen en is belast met het voeren der correspondentie en de bewaring van het archief; alle stukken en verslagen worden door hem vooraf onderworpen aan de goedkeuring van den voorzitter of, zoo noodig, aan die van den raad van administratie.

#### ART. 4.

De penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen en het innen der contributiën. Hij belegt de tijdelijk beschikbare gelden in de Postspaarbank.

**VERGADERINGEN.****ART. 5.**

De raad van administratie vergadert minstens tweemaal 's jaars en verder zoo dikwijls als door den voorzitter wordt noodig geacht. Op schriftelijk verzoek van minstens 3 leden is de voorzitter verplicht binnen veertien dagen eene vergadering te beleggen. Geen besluit kan worden genomen wanneer minder dan zeven leden er tegen zijn. Is een vergadering onvoltallig, dan wordt zij verdaagd; in de nieuwe bijeenkomst, die daarna binnen veertien dagen door den voorzitter wordt belegd, kunnen de aanwezigen besluiten nemen.

**DE COMMISSIËN.****ART. 6.**

De raad van administratie wordt bijgestaan door vier commissiën:

- a. eene commissie voor de financiën.
- b. eene commissie voor den arbeid.
- c. eene commissie voor het gebouw.
- d. eene commissie voor dagelijksch toezicht.

**ART. 7.**

De commissie voor de financiën bestaat uit zes leden, waaronder twee sub-penningmeesters en een boekhouder; zij houdt telken jare in de maand Augustus eene vergadering, waarin de balans over het afgelopen jaar en de begrooting voor het volgende jaar worden behandeld. Na goedkeuring door de commissie in artikel 12 der statuten genoemd, wordt de balans op de algemeene vergadering in de maand Augustus ter tafel gebracht en vastgesteld. Op diezelfde vergadering wordt de begrooting voor het volgende dienstjaar ingediend. Het dienstjaar loopt van 1 Juni tot 31 Mei d. a. v.

**ART. 8.**

De commissie voor den arbeid bestaat uit vijf leden; zij regelt de werkzaamheden en stelt de loontarieven vast, alles

in overleg met den directeur. Zij is belast met den aankoop van materialen en met den verkoop van de gefabriceerde goederen. De raad van administratie bepaalt jaarlijks het maximum loon, dat door een opgenomene persoonlijk of met zijn gezin dagelijks kan worden verdiend.

ART. 9.

De commissie voor het gebouw bestaat uit drie leden; aan haar is de zorg voor het onderhoud, de verlichting, verwarming en reiniging der gebouwen opgedragen.

Art. 10.

De commissie van dagelijksch toezicht bestaat uit 48 leden, verdeeld in twaalf groepen van 4 personen; elke groep heeft eens in de veertien dagen het dagelijksch toezicht; hunne werkzaamheden bestaan in :

- 1<sup>o</sup>. het aanwezig zijn bij de opening van het gebouw 's morgens;
- 2<sup>o</sup>. het afgeven van toegangsbewijzen voor den volgenden dag;
- 3<sup>o</sup>. het keuren der spijzen en het aanwezig zijn bij de spijsuitdeeling;
- 4<sup>o</sup>. het houden van toezicht op den arbeid in de loop van den dag;
- 5<sup>o</sup>. het uitbetalen van het loon.

De directeur houdt een nauwkeurig toezicht op het in te leveren werk.

De leden doen dienst volgens een op te maken rooster en kunnen verder de werkzaamheden onderling regelen, maar zijn verplicht bij ontstentenis een plaatsvervanger te stellen.

ART. 11.

De regeling van de voeding is opgedragen aan den voorzitter van den raad van administratie.

ART. 12.

De leden der verschillende commissiën worden telken jare door den raad van administratie benoemd.



**PERSONEEL.****Art. 13.**

De directeur, de onder-directeur, de kok en de bode worden benoemd door den raad van administratie.

**DE OPGENOMENEN.****Art. 14.**

Tot het werkhuis kunnen worden toegelaten: mannen en met hen hunne vrouwen en kinderen; weduwen met hare kinderen en ongehuwde personen boven 17 jaar, geen deel van een gezin uitmakende, alles ter beslissing van den voorzitter en 2 leden van den raad van administratie.

**Art. 15.**

Het werkhuis wordt 's morgens geopend en 's avonds gesloten op de uren door den raad van administratie vast te stellen; een kwartier na de opening wordt niemand meer toegelaten.

**Art. 16.**

De opgenomenen mogen het Werkhuis niet verlaten vóór het uur van sluiting, dan met toestemming van den directeur.

**Art. 17.**

Aan hen, die zich in het Werkhuis niet behoorlijk gedragen, kan het verblijf daarin hetzij tijdelijk hetzij voor altijd door den directeur, gemachtigd door de commissie, in art. 14 genoemd, worden ontzegd.

**Art. 18.**

De toegang tot het Werkhuis wordt ontzegd aan ouders, wier kinderen zonder geldige reden geen schoolonderwijs genieten.

**Art. 19.**

Ziekelijke personen en leden van een gezin, waarin eene besmettelijke ziekte heerscht, worden niet opgenomen.

**Art. 20.**

Aanvragen om te worden opgenomen moeten geschieden

daags vóór de opneming tusschen 12 uur en half één; ingeval van twijfel over de al- of niet toelating beslist de commissie, bedoelt in art. 14, na ingesteld onderzoek.

### SLOTBEPALINGEN.

#### Art. 21.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad van administratie.

Dit reglement treedt in werking den 1sten Novemb. 1895.

HOORN, Augustus 1895.

*Het Bestuur,*

M. DE JONG, *Voorzitter.*

P. EIJKEN.

J. GROOT JR.

L. HOOFT, *Penningmeester.*

G. H. VAN HOOLWERFF.

F. A. J. KAAG.

JOH. ROZENDAAL JR.

J. A. G. SCHERMER.

J. SCHUIT DZN.

JOH. VERMANDE.

H. SCHOTTEE DE VRIES.

G. A. ENGELMANN, *Secretaris.*